



Ministero dei beni e delle attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE CIVIDALE DEL FRIULI

Per rendere più piacevole il tempo da trascorrere alla scoperta del Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli, alcune semplici regole per tutti coloro che accedono ai nostri spazi

REGOLAMENTO

Tutti i visitatori sono tenuti a osservare un comportamento conforme alle comuni regole di buona educazione. In generale, non sono ammessi comportamenti che possono mettere a rischio la sicurezza delle opere o degli altri visitatori. È necessario rispettare le indicazioni generali riportate sulla segnaletica museale e quanto indicato dal personale di sala.

È opportuno mantenere un tono moderato della voce e i telefoni cellulari in modalità silenziosa

Si raccomanda di accedere indossando un abbigliamento decoroso e di tenere un comportamento rispettoso dei locali e degli oggetti esposti

I visitatori che abbiano meno di 12 anni devono essere accompagnati.

DISPOSIZIONI GENERALI

- È necessario rispettare le indicazioni generali riportate sulla segnaletica museale.
- È vietato toccare i reperti e appoggiarsi alle vetrine (con l'unica eccezione dei visitatori ipovedenti e non vedenti, in relazione alle opere incluse nei percorsi loro dedicati)
- È vietato ostruire le vie di accesso e di esodo, sedersi sulle scale o sul pavimento
- È vietato oltrepassare i varchi delimitati
- È vietato consumare cibi e bevande nelle aree espositive
- Nell'intero edificio, è vietato fumare (il divieto si intende esteso anche alle sigarette elettroniche).
- È vietato introdurre animali, con l'eccezione dei cani guida per non vedenti, dei *servicedog* per assistenza ai disabili e degli animali domestici, di cui è certificato il supporto a cure terapeutiche (*pet therapy*) con certificazioni rilasciate da medici di strutture sanitarie pubbliche.
- Non si può accedere alle sale espositive con ombrelli e bagagli, zaini e borse di dimensioni superiori a quelle indicate. Per bagagli, zaini e borse di dimensioni superiori a 30 x 40 x 15 cm è obbligatorio l'uso del guardaroba.
- È permesso scattare fotografie alle opere (ad esclusione di quelle esposte nelle mostre temporanee) ai fini di uso personale, purché senza l'ausilio di cavalletti o luci aggiuntive.

Per ulteriori diversi utilizzi (studi, pubblicazioni o usi derivati anche per scopo commerciale) va richiesta apposita autorizzazione (scrivendo a museoarcheocivildale@beniculturali.it) e corrisposto, ove previsto, il pagamento di un canone.

- L'uso del flash è vietato.

TICKET

- Il biglietto è valido per un solo ingresso. Deve essere conservato fino al termine della visita
- La biglietteria chiude 30 minuti prima dell'orario di chiusura del Museo.
- Per usufruire di riduzioni e gratuità, prima dell'emissione del titolo di accesso, è indispensabile esibire in biglietteria il documento comprovante la categoria.

GRUPPI

I gruppi devono restare uniti, seguire la guida o l'insegnante/accompagnatore e tenere un comportamento conveniente e rispettoso, come da regole sopra enunciate

- Non è consentito alcun tipo di amplificatore.
- Nel corso della visita guidata, il tono della voce deve essere tale da non arrecare disturbo agli altri visitatori.
- Gli insegnanti sono responsabili delle loro classi; devono mantenerle unite e disciplinate e vigilare che il comportamento degli alunni sia rispettoso del luogo, degli altri visitatori e in generale conforme alle regole sopra enunciate.

Il personale di accoglienza e vigilanza, identificabile dal tesserino di riconoscimento, è a disposizione dei visitatori per informazioni sulle collezioni e sui servizi offerti dal museo. Il personale è responsabile della sicurezza delle opere esposte e delle persone e del rispetto del presente regolamento. I visitatori sono dunque tenuti ad attenersi alle indicazioni espresse dal personale di sorveglianza che, all'occorrenza, è autorizzato a intervenire e ad allontanare coloro che con il loro comportamento mettono in pericolo la sicurezza delle opere d'arte o disturbano gli altri visitatori.

ACCESSO AGLI UFFICI, BIBLIOTECA, ARCHIVI E DEPOSITI

L'accesso e la permanenza negli uffici, magazzini, archivi e biblioteca è consentito esclusivamente negli orari di apertura del museo e previo appuntamento con i relativi referenti.

In presenza di eccezionali esigenze di estensione dell'orario di studio al di fuori degli orari di apertura, l'accesso e la permanenza all'interno dei locali sono consentiti solo previa ed espressa autorizzazione del direttore del Man.

Gli ASVA, effettuano tutti i controlli necessari all'accesso ed all'identificazione degli utenti. Gli stessi provvederanno a scrivere su di un apposito registro data ora, cognome nome e luogo di fruizione dell'utente ed inoltre ad avvisare il collega destinatario.

Per accedere ai rispettivi piani gli utenti dovranno lasciare un proprio documento di identità al personale di accoglienza e vigilanza presente alla reception/biglietteria del museo che consegnerà un pass numerato che dovrà essere esposto in modo visibile durante la permanenza all'interno dell'Istituto.

Saranno depositate alla reception borse ingombranti, valigie ecc. da recuperare all'uscita.

Tutti i dati (principalmente accesso, identificazione e uscita) saranno trattati nella piena osservanza delle norme a tutela della privacy di cui al Regolamento Ue 679/2016.

CARTA DEI SERVIZI

Il Museo Archeologico Nazionale di Cividale è dotato di una *Carta dei Servizi* disponibile on line sul sito <http://www.museoarcheologicocividale.beniculturali.it/>

RECLAMI PROPOSTE E SUGGERIMENTI

L'istituto accoglie reclami, proposte, suggerimenti che possono essere presentati avvalendosi dell'apposito modulo allegato, depositandolo nel box all'uscita o scrivendo a museoarcheocividale@beniculturali.it